

中央财经大学信息学院 2024 年申请考核制博士研究生招生

资格评定材料清单

一. 材料清单

序号	材料名称	材料要求													
0	材料清单目录	自编，列明本人提交所有材料，仅列一级目录。													
1	个人简历	详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。													
2	个人陈述	内容包括个人学习及学术研究经历、所取得的成就、工作经历（如有）、报考动机、未来职业发展构想等；无固定模板，由申请人自由发挥撰写，总字数不得超过 2000 字。													
3	申请人填写完整的《中央财经大学 2024 年报考攻读博士学位研究生研究计划》	攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字。													
4	成绩单	本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）。													
5	填写完整的《中央财经大学 2024 年申请攻读博士学位研究生科研情况表》及表中要求所附材料	发表论文需提供期刊封面、目录和论文原文扫描件；著作需提供封面、版权页扫描件；科研项目需提供立项证明或结项证明扫描件。其余学术科研材料提供有本人姓名页清晰扫描件。 包括已发表或已录用的论文、未发表的工作论文、学位论文（应届毕业硕士生可提交论文题目、摘要和目录等）。													
6	外语能力证明	符合申请要求的英语水平成绩证明材料，具体要求请参考本批次博士招生通知内容。如需参加中央财经大学于本次申请考核资格评定结束前组织的外国语笔试，可不提供此项材料。													
7	学历、学位证书核查材料	<table><thead><tr><th colspan="2">申请人范围</th><th>要求提交的材料</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">大陆高校生</td><td>硕士应届毕业生</td><td>1. 硕士学生证 2. 如学生证无法证明2024年9月1日前毕业，还须提供《学籍在线验证报告》（注明预计毕业时间须在2024年9月1日前）。</td></tr><tr><td>在校博士生或其他在校生</td><td>1. 学生证。 2. 培养单位校级部门出具的同意报考我校2024年博士研究生的证明。</td></tr><tr><td>已获得硕士学位的 双证硕士毕业生和单证硕士</td><td>硕士毕业证（如有）和硕士学位证</td></tr><tr><td>境外（含港澳台）高校生</td><td>已获得硕士学位的</td><td>教育部留学服务中心出具的《国外硕士学位认证书》</td></tr></tbody></table> <p>在港澳台地区或国外攻读硕士学位人员，此次若无法提交，必须在攻读博士研究生入学前已获硕士学位，并通过教育部留学服务中心完成学历认证。如教育部后期出台相关政策，则以最新政策为准。</p>	申请人范围		要求提交的材料	大陆高校生	硕士应届毕业生	1. 硕士学生证 2. 如学生证无法证明2024年9月1日前毕业，还须提供《学籍在线验证报告》（注明预计毕业时间须在2024年9月1日前）。	在校博士生或其他在校生	1. 学生证。 2. 培养单位校级部门出具的同意报考我校2024年博士研究生的证明。	已获得硕士学位的 双证硕士毕业生和单证硕士	硕士毕业证（如有）和硕士学位证	境外（含港澳台）高校生	已获得硕士学位的	教育部留学服务中心出具的《国外硕士学位认证书》
申请人范围		要求提交的材料													
大陆高校生	硕士应届毕业生	1. 硕士学生证 2. 如学生证无法证明2024年9月1日前毕业，还须提供《学籍在线验证报告》（注明预计毕业时间须在2024年9月1日前）。													
	在校博士生或其他在校生	1. 学生证。 2. 培养单位校级部门出具的同意报考我校2024年博士研究生的证明。													
	已获得硕士学位的 双证硕士毕业生和单证硕士	硕士毕业证（如有）和硕士学位证													
境外（含港澳台）高校生	已获得硕士学位的	教育部留学服务中心出具的《国外硕士学位认证书》													
8	两封专家推荐信	两名所报考学科专业领域内的教授（或具有正高级专业技术职称的专家）的书面推荐信。													
9	研招网报名系统导出个人信息页														
10	有效期内的二代身	扫描在一张 A4 纸上													

	身份证反面扫描件	
11	获奖证书扫描件	所有获奖证书扫描在一个 pdf 文档中

二. 材料提交时间

2023 年 10 月 26 日 - 11 月 6 日上午 11: 00

三. 提交方式

系统报名的同时, 需使用电子版方式和纸质版方式同时提交材料, 具体要求如下:

1. 电子提交方式

考生需将上述材料原件进行彩色扫描, 扫描材料内容清晰, 公章可辨; 不接受拍照方式。

每一项单独一个 pdf 文件并以“序号+名称”形式命名, 压缩后提交。如有重复提交情况, 以材料提交期间考生最后一次提交为准。

压缩包命名: 姓名-信息学院-经济信息管理-手机号

文件大小: 20m 以内

收件邮箱: cufeinfor_yz@163.com

邮件主题: 同压缩包文件名

2. 纸质版寄送

向**中央财经大学信息学院**邮寄(仅限顺丰)以上纸质申请资料(自备信封统一装入; 邮寄材料以寄出当日邮戳为准)。

邮寄地址: 北京市昌平区沙河高教园中央财经大学信息学院

收件人姓名: 危老师

收件人电话: 010-61776063

四. 注意事项

序号	要求
1	PDF 电子版材料和纸质版材料需保持一致。
2	考生须按要求方式提交, 未按时提交者, 将不予受理; 申请者材料不全者, 将不予受理。
3	若发现材料造假者, 将作取消考试或录取资格处理。
4	考生所提交的材料均不退还。